

Uddannelsesplan Højslev Skole

Kvalitetskrav til praktikskolen

Læreruddannelsen er ifølge § 13.1 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne med henblik på godkendelse af praktikskolerne.

Kvalitetskravene tager udgangspunkt i 4 perspektiver:

1. Grundoplysninger
2. Kultur og særkende som uddannelsessted
3. Praktikkens organisering
4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Uddannelsesplan

I følge § 13 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013.

Stk. 2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Uddannelsesplanen tager udgangspunkt følgende dokumenter:

1. Praktikkens kompetenceområder og herunder de videns- og færdighedsmål på 1. årgang
2. Studieaktivitetsmodellen.

Opfyldelse af kvalitetskrav Højslev Skole

Grundoplysninger:

Højslev Skole Skolevej 13 7840 Højslev tlf.: 99 15 66 70 hoj@skivekommune.dk	Skoleleder: Louise Høybye, lmah@skivekommune.dk Souschef Karen Kjær kgsk@skivekommune.dk Afdelingsleder overbygning Jonas Daubjerg Bagger, jonb@skivekommune.dk Sekretær: Anita Kastrup Rasmussen, akra@skivekommune.dk Praktikkoordinator: Simon Justenborg, uvk45t6s@skiveskoler.dk
---	---

Kultur og særkende som uddannelsessted

Højslev Skole har ca. 440 elever fra 0. til 9. klasse. Skolen modtager i 7. klasse elever fra Ørslevkloster Skole og Nr. Søby Skole.

Skolen er afdelingsopdelt:
Grundskolen fra 0. til 6. klasse,
Overbygningen fra 7. til 9. klasse
SFO med ca. 90 elever og eftermiddagsklub med 10-15 elever

I vores grundskole arbejder vi med holddelinger i fagene: idræt, historie, kristendom, natur og teknologi samt i nogle af de kreative fag. Her er klasserne fra 2 årgange organiseret på hold på tværs af årgange og klasser, hvor de undervises af skiftende lærere i 13-14 ugers moduler. Skal man i sin praktik undervise i ovenstående fag, vil man derfor skulle undervise på de etablerede hold.

I afdelingerne brydes skemaerne i perioder op for at gennemføre projekt- eller emneuger. Er man i praktik i en periode med omlagt undervisning, aftaler man med sine praktiklærere, hvilke undervisningsopgaver, man har, i forløbet.

Højslev Skole har et værdigrundlag der bygger på åbenhed og tillid og som i sin helhed kan læses på skolens hjemmeside.

Vi følger kommunes vedtagne indsatsområder suppleret med egne aktuelle fra år til år.

Praktikkens organisering

Praktikkoordinator har ansvaret for planlægning og afvikling af praktikken – herunder kontakten til LU i Skive, kommunikationen med de lærerstuderende før, under og efter praktikken, udarbejdelse af skemaer i samarbejde med de lærerstuderende og praktiklærere, at følge de studerende i praktikken samt at afholde den afsluttende evaluering.

Praktiklæreruddannelse, linjefag, kompetencer, interesse og relevante afdelinger er baggrund for udvælgelsen af praktiklærere. Det er primært uddannede praktiklærere, der har praktikanter. Et andet vigtigt parameter er lærernes lyst til at have studerende i praktik – med den begrænsning at klasserne kun har praktikanter en gang hvert år.

Skolen har 3 uddannede praktiklærere, men for at imødekomme de studerendes ønsker i forhold til fag og aldersgruppe er der en række lærere, som gennem mange år har haft praktikanter, som også vil varetage praktikvejleder-funktionen.

De studerende på alle tre praktikkiveauer skal henvende sig til praktikkoordinator for at få aftalt et opstartsmøde på skolen, hvor de møder praktikkoordinator, får en rundvisning på skolen, drøfter forventningsafstemning og ønsker til fag under praktikken. Herefter planlægger praktikkoordinator et skema for de studerende, som de får pr. mail, hvorefter kommunikation foregår mellem de studerende og praktiklærerne.

Fravær grundet sygdom meldes på tlf. 99 15 66 70 fra kl. 7.45 eller efter aftale til praktiklæreren. Skal man have fri til lægebesøg eller andet aftales det med praktikkoordinator.

Højslev Skole er afdelings- og teamorganiseret. Praktikanter bliver tilknyttet årgangsteamet, hvor de deltager i møder, fælles forpligtelser og aftaler i praktikperioden. Det kan være pausevagter, morgensang, koncerter, teater, forældremøder, forældre arrangementer, skole/hjem-samtaler, emneuger, skriver nyhedsbreve etc. Fra skolens side er der ingen begrænsninger for deltagelse – vi forventer deltagelse i hele skolens virksomhed.

Skolen anvender en række forskellige evalueringsværktøjer, men i forhold til studerende er det ofte SMTTE-modellen, der bruges i forhold til planlægning og evaluering. Vi forventer, at de studerende også anvender denne model eller anden (efter aftale med praktiklæreren) til deres planlægning.

I forbindelse med optagelse af video af undervisningen skal der indhentes tilladelse fra alle hjem.

Det løbende samarbejde med LU – Skive varetages af praktikkoordinatoren.

Skolen er altid åben for lærerstuderende, der ønsker samarbejde med klasser eller lærere. Studerende der ønsker fortsat kontakt til praktikklasser i forbindelse med deres bachelorprojekt er også velkomne ved henvendelse i god tid.

Praktiske oplysninger og informationer om skolen findes på skolens hjemmeside:

<https://hoejslev-skole.aula.dk/>

Introduktion til praktikken:

Vi forventer, at de studerende henvender sig til praktikkoordinator og aftaler et tidspunkt for et første møde, hvor de studerende vil blive vist rundt, der vil blive talt om forventninger til hinanden samt om ønsker i forhold til undervisningsfag o. lign. Den mere detaljerede introduktion til skolens materialer mm. til de forskellige fag varetages af praktiklæreren.

Forventninger og krav til lærerstuderende:

Vi forventer, at de studerende er engagerede i deres studium og vores elever.

Vi forventer, at de studerende møder veloplagte til aftalt tid, at de er positive og ansvarlige i deres samarbejde med elever, medstuderende og praktiklærere, at de holder aftaler – og at de stiller spørgsmål og engagerer sig, så vi også bringes videre i vores udvikling.

Evaluering af praktikken:

Evalueringen foregår løbende med praktiklærer i aftalte vejledningstimer, samt mere uformelt før og efter praktiktimerne.

Ved afslutningen af praktikperioden afholder praktikkoordinator en afsluttende evaluering.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

I forhold til de studerende:

Evaluering: Den løbende evaluering af planlægning/gennemførelse/evaluering af undervisningen og opgaverne i tilknytning til undervisningen sker ved daglige samtaler og vejledningsmøder mellem de studerende og praktiklærerne med praktikkoordinator og ledelse som sparringspartnere.

Vejledningstimerne er et møde mellem de studerende og praktiklærerne. De studerende udarbejder en dagsorden med fokuspunkter ud fra læringsmålene til mødet.

Modulevaluering varetages af praktiklærerne, praktikkoordinatoren og souschefen/skolelederen.

I forhold til skolens interne evaluering og kvalitetssikring:

Praktiklærere, praktikkoordinator og ledelse er team for praktiske og overordnede overvejelser i forhold til praktikken.

Vi afholder evalueringsmøde for alle involverede lærere efter endt praktikperiode. Der er fokus på intern praktikevaluering og vidensdeling. Evalueringen har overvejende "lokal" interesse og kan medføre ændringer i fx procedurer, organisering eller info-folder o. lign.

Kontakten til LU – Skive foregår primært gennem praktikkoordinatoren, hvor praktikkoordinatoren kan melde relevante udsagn/ønsker/forandringer tilbage til LU.

Mål for praktik på Højslev Skole

Målet med praktikken på Højslev skole er, at den studerende skal kunne:

Forberedelse af undervisning:

- planlægge målstyrede læringsforløb med baggrund i varierede pædagogiske og faglige metoder
- forberede i samarbejde med praktikgruppen
- forberede sig selvstændigt
- producere materialer samt klargøre lokaler, digitale læringsmidler mm.
- udvise begyndende færdigheder i at medtænke elevernes forudsætninger i planlægningen (elevdifferentiering)
- medtænke understøttende undervisning
- medtænke bevægelse i undervisningen

Undervisning i klassen:

- gennemføre undervisning med baggrund i varierede pædagogiske og faglige metoder
- opstille læringsmål for eleverne
- opstille differentierede læringsmål i samarbejde med eleverne (via elevsamtaler)
- varetage undervisningen i hele klassen
- varetage undervisningen på hold / små grupper
- observere praktiklærerens undervisning
- observere medstuderendes undervisning
- observere undervisning hos andre klasser / undervisere

Evaluering af undervisningen:

- evaluere læringsforløb under anvendelse af forskellige evalueringsmetoder og –redskaber
- evaluere graden af målopfyldelsen (er opstillede mål nået?)
- foretage formative evalueringer – (hvor er vi i læreprocessen? hvilke mål er opfyldt? for hvilke elever? og hvilke nye tiltag giver det anledning til?)
- reflektere over eget forløb med praktiklæreren og gruppen
- bidrage med ideer til nye tiltag (til eksempelvis elevplaner, anvendelse af evalueringsværktøjer o.lign.)

Samarbejde:

- deltage aktivt i møder (teammøder, afdelings-, personale-, fagudvalgs-, forældre- samt andre relevante møder)

- deltage aktivt i elev-, forældre- og lærerarrangementer / -aktiviteter (samt andre relevante arrangementer / aktiviteter)
- udarbejde skrivelser til forældrene – og gå i dialog (hvor det er relevant og efter aftale med praktiklæreren)

Ud over ovenstående mål, forventes det, at de studerende deltager i andre opgaver i forbindelse med dagligdagen / undervisningen (se ufuldstændig liste nedenfor):

- Udflugter, ekskursioner, idrætsdage, museumsbesøg, skoleteater, skolekoncerter
- Samtaler eller aktiviteter med enkelte elever
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Rette / vejlede i forbindelse med elevproduktioner / -opgaver
- Undersøge og præsentere undervisningsmaterialer for medstuderende og praktiklæreren
- Indsamle empiri til egen uddannelse
- Læse relevante faglig- og pædagogisk litteratur for skolens aktuelle indsatsområder / kursusforløb

Studieaktivitet i praktikken

I praktikken skal den lærerstuderende tilegne sig et nærmere forhold til det fremtidige arbejde som lærer. Rammen for praktik på Højslev skole på praktkniveau 1 og 2 tager udgangspunkt i følgende:

- Udarbejde undervisningsforløb på 10-12 ugentlige timer på praktkniveau 1 eller 12-14 ugentlige timer på praktkniveau 2
- Undervise ud fra bogsystem i de resterende uger
- Udarbejde forslag til afleveringsopgave, rette og give eleverne feedback
- Observere hinandens undervisning med henblik på vejledning og opfølgning af undervisning
- Deltage i teammøder, lærermøder og indgå i vagtskema m.v.
- Deltage i eventuelle omlagte dage og uger.

Rammen om praktik på praktkniveau 3 tager udgangspunkt i følgende:

- Undervise/ afvikle læringsaktiviteter i 13-15 lektioner/uge
- Forberede og evaluere sin undervisning/ sine læringsaktiviteter
- Observere lærere eller medstuderende i 4-6 timer/ uge
- Modtage vejledning efter aftale og behov fra studerende eller praktiklærers side
- Drøfte, evaluere, sparre med medstuderende i praktikgruppen
- Deltage i teammøder
- Deltage i forældremøder og samtaler, hvor det er relevant og muligt
- Deltage i de aktiviteter, der måtte være i perioden – afdelingsmøder, sociale arrangementer omkring en gruppe elever osv.
- Samtale med skoleledelsen

- og hvad der ellers falder for, som kan udvikle og afklare den lærerstuderende!

Arbejdet med kompetencemål

Kort bestemmelse af faget praktik

Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

OBS: Bemærk højre kolonne i skemaerne herunder:

Skolen skriver her, hvordan der arbejdes med kompetencemålene på praktikniveau 1, 2 og 3.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktikkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikkniveau 1?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	Krav til studerende: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb. Vurderingskriterier: Den studerende skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb. Praktiklærer: Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
		evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	Krav til studerende: Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen. Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål Praktiklærer: viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser. Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning. Praktiklærer: Skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.
2. Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	Krav til studerende: Skal skrive dagsorden for hver time på tavlen. Vurderingskriterier: Den studerende skal vise tegn på begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer. Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og

				rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.
3. Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	<p>Krav til studerende: skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p>
		Skole/hjem-samarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	<p>Krav til studerende: at studerende skriver et informationsbrev til forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p> <p>Praktiklærer: giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

Kompetenceområder	Kompetencemål	2. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 2?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde målsætning, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	Krav til studerende: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler. Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og IT. Det betyder at læreren kan modellere/ vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser under anvendelse af varierede metoder og læremidler.
		formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	Krav til studerende: skal evaluere undervisningsforløb og kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål. Praktiklærer: viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser af egen praksis med henblik på udvikling af undervisning Praktiklærer: praktiklæreren skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.
2. Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	Krav til studerende: Skal lave lektionsplaner for hver time med henblik på tydelig mål- og rammesætning. Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.
3. Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger,	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen	Krav til studerende: Skal kommunikere dialogisk med kolleger, medstuderende og elever med henblik på elevernes aktive deltagelse.

forældre og skolens ressourcepersoner.	begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		og elevernes aktive deltagelse,	Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man som lærer kommunikerer dialogisk i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.
		Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Krav til studerende: at studerende informerer forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Praktiklærer: giver den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.

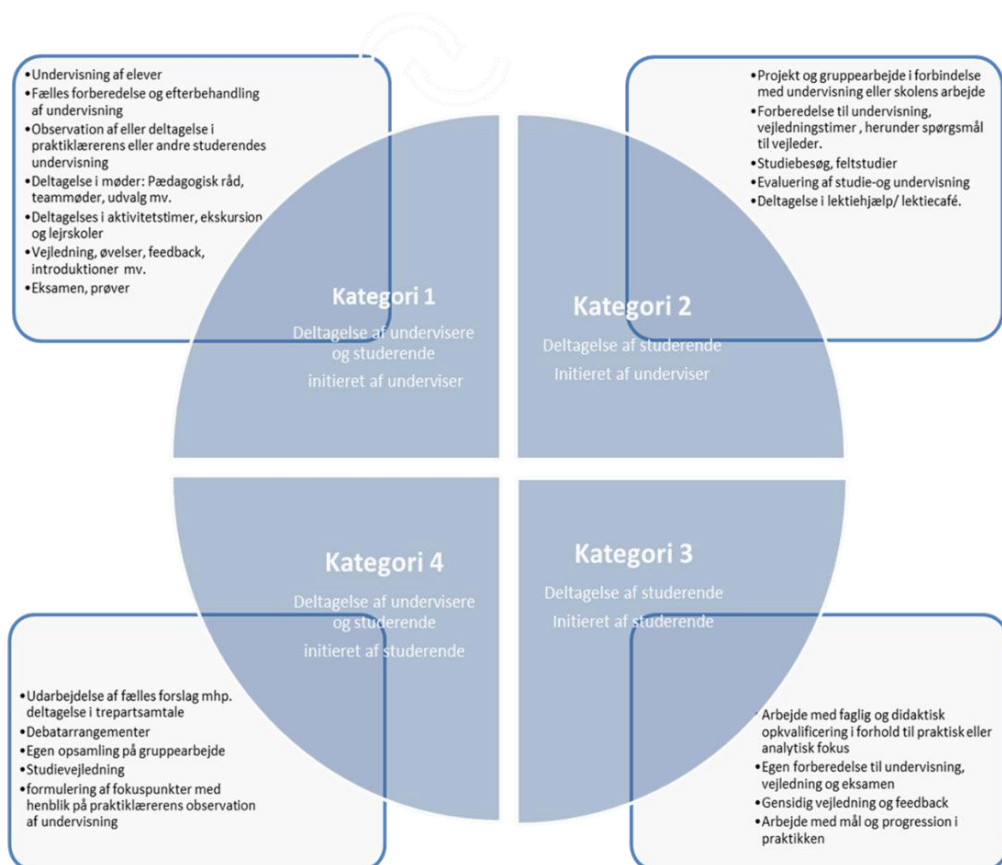
Kompetenceområder	Kompetencemål	3. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 3?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	Krav til studerende: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner, Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner under hensyntagen til elev- og årsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og elevplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
		metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	Krav til studerende: skal evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt. Praktiklærer: modellerer/ viser eksempler på formativ og summativ evaluering af læringsudbytte og undervisningens effekt.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser af undervisning med henblik på udvikling af egen og andres praksis. Praktiklærer: skal gennem observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for vejledning og udvikling af praksis.
2. Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	Krav til studerende: Skal i planlægning og tilrettelæggelse af undervisning være eksplicitte vedr. inklusionsperspektivet. Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis dele erfaringer vedr. konflikthåndtering, mobning og inkluderende læringsmiljø. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, der inkluderer alle elever.
3. Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og	Krav til studerende: Skal kunne indgå i et ligeværdigt samarbejde med elever, kolleger, forældre og andre. Skal kunne kommunikere anerkendende med henblik på at støtte og inkludere den enkelte elev i undervisning og klassens sociale liv.

	evaluere og udvikle undervisning.			<p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen praksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man kommunikerer anerkendende med henblik på elevernes aktive deltagelse i undervisning og klassens sociale liv. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kompetencer ift. kommunikation og samarbejde.</p>
		<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Krav til studerende: skal kunne deltage aktivt og ligeværdigt i forældresamarbejde og kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p> <p>Praktiklærer: deler erfaringer om skole-hjem-samarbejde med studerende og giver den studerende mulighed for at deltage i forældresamarbejde.</p>

Studieaktivitetsmodellen

Praktikskolen skal jvf bekendtgørelsen tilrettelægge en praktik svarende til 37 arbejdstimer pr uge. Studieaktivitetsmodellen nedenfor kan synliggøre de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, som er indeholdt i praktikperioden. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

Studieaktivitetsmodellen – med eksempler på forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter



Kompetencemål for praktik - synoptisk opstillet

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktikkniveau		2. praktikkniveau		3. praktikkniveau	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige resourcepersoner,
		evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på eleveres udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringemetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.
Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.
Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens resourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, resourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og
		skole-hjemssamarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældre-møder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.