



REFERAT Skolebestyrelsesmøde

2. december 2024

Tidspunkt: Mandag d. 2.12. 2024 kl. 18-20 på lærerværelset.

Fraværende på mødet: Pernille, Trine, Ib, Anna Britta, AC (elevråd), Alexander (elevråd)

REFERAT	
24 - 52	Godkendelse referat
24 - 53	Regnskabsopfølgning Bilag udleveres på mødet Forventet resultat er et underskud på 407.000. Heri er medregnet de 400.000 kr. vi må bruge fra ØD til udeareal ved mellemtrin og udskoling. Det er et godt resultat for et regnskabsår, der har været presset fra starten.
24 - 54	Nyt fra elevrådet Elevrådet har afholdt juleklippedag. Det var en god dag. Elevrådet har stået for en bagedag for alle klasser i udskolingen. Det var en hyggelig social oplevelse for klasserne. Elevrådet har et møde i kalenderen med Louise ift. Borgmesterpuljen.
24 - 55	Folkeskolens Kvalitetsprogram Til sommer skal første og største del af det nye kvalitetsprogram for folkeskolen etableres. Det betyder ændringer på mange områder, og særligt i udskolingen vil der ske en række forandringer i elevernes skolegang. Der er endnu ikke kommet lovgivning på området, men vi er både lokalt og fælleskommunalt i gang med at udarbejde scenarier for, hvordan forskellige områder af programmet kan komme til at se ud. Louise giver oplæg og der er rum for drøftelse ud fra et Højslev Skole perspektiv. I fokus vil være skoledagens længde, valgfag, juniormesterlære og erhvervspraktik Louise orienterer om Folkeskolens kvalitetsprogram. Der er en grundudfordring i, at der kun er politiske aftaler og vejledninger, men ingen lovgivning at tage afsæt i. Så arbejdet laves med bevidsthed om, at den endelig lovgivning kan rykke på de løsninger, der påtænkes. I fokus var en række punkter, herunder skoledagens længde og timefordeling. Der orienteres også om valgfag. Der sker en kraftig udvidelse af antal valgfag. Det bekymrer derfor skoleledelsen, at vi er knyttet op i fælleskommunale valgfag, da det tager meget tid fra skoleugen at fragte elever frem og tilbage flere gange om ugen, og også skemamæssigt vil det være en binding, der kan umuliggøre andre gode løsninger. Sagen drøftes, og bestyrelsen bakker op om, at valgfagene kan hjemtages.

HØJSLEV SKOLE
Skive Kommune

Skolevej
7840 Højslev
Tlf: 9915 6670
Fax: 9915 6679
CVR-nr.: 29189579
hojslevskole@skivekommune.dk
www.hoejslev-skole.skoleintra.dk

	LO orienterer om juniormesterlærer. Man er i praktik 1-2 dage i ugen. Man skal kun til prøve i dansk og matematik, men det anbefales, at man også undervises i F/K og engelsk. Der samarbejdes fælleskommunalt, og der har været forskellige scenarier i spil, som fremlægges for bestyrelsen. Bestyrelsen er optaget af at lave et lokalt tilbud og lægger på den måde i tråd med skolens ledelse. Der ønskes kommunal stillingtagen til struktur og økonomi som kan understøtte en god model for både dette og andre udskolingsrelaterede punkter på sigt.
24 - 56	Princip for skolehjem-samarbejde
	Der er i bestyrelsen aftalt, at vi i indeværende skoleår vil udarbejde et nyt princip for skolehjem-samarbejdet. Der gives rum for en fælles brainstorm omkring vigtige indholdsområder som afsæt til det videre arbejde
	Der laves fælles brainstorm og nedenstående punkter blev samlet ind: Fælles ansvar Forventninger og (krav) – skal gå begge veje Hvad skal en skole-hjem-samtale kunne Status eller fremadrettet Krav til elever, forældre, lærere Skoleparathed, uddannelsesparathed Hvem styrer skole-hjem-samtale Meddelelsesbog En obligatorisk – en efter behov Styrkebaseret fokus Fokus på den sociale dimension – eleven i klassen Individuelle tilpasninger Udgangspunkt i den enkelte Hvornår skal kommunikation være skriftlig og hvornår skal det være mundtligt Infomails/kommunikationsmails Hvem skriver man hvad til? Kommunikationsveje Forventning Bestyrelsesarbejde – hvad laver de? Samarbejdspligten mellem skole og hjem Skolebestyrelse – årsberetning Åbenhed, synlighed, forventninger og krav Respekt og ordentlighed Hvor kan man søge informationerne henne Hvilke forventninger er der til fx Aula kommunikation? Forældreråd? Skal det beskrives. PPR samarbejde? Skal det beskrives Tværs Kommunikation – begge veje Fælles forventninger og fælles ansvar omkring barnet Deltagelsespligt Forældre kommunikation fx ift. afhentning til tandlæge osv. Til næste møde laves en gruppering af punkterne, så der kan arbejdes videre punkt for punkt
24 - 57	Ændringer i praksis for skolesekretæren
	Der vil blive ændret i praksis på nogle områder i skolesekretærens arbejde. Louise giver information herom, og der er mulighed for spørgsmål
	Information ift. sekretæropgaven ifm. med orlov. De tre ledere overtager sekretærfunktionen for 3 måneder.

	<p>Telefontid er begrænset til 11.45. Forældre skal være de aktive i forhold til at hente børn i klasserne Bestyrelsen bakker op om prioriteringerne</p>
24 - 58	Gode overgange
	<p>Der arbejdes med styrkelse af gode overgange (børnehave til skole samt fødeskoler og overbygningsskole). Bestyrelsen inviteres til at give indspark til det videre arbejde</p>
	Punktet udsættes til næste møde
24 - 59	Evt.
	<p>Bagvej mellem børnehave og skole ikke oplyst – punktet tages med til serviceleder som en mulig forbedring i det nye år Busskur. Kommer efter jul Legeplads. I fuld gang. Vikarstilling til pædagog på barsel. Ansættelsessamtaler i denne uge. Skolechef og souschef er begge sygemeldt. Der kommer nærmere udmelding om, hvordan det løses i den kommende periode. Visitationsprocesser er ændret – der er nye processer. Skolen arbejder på at optimere praksis.</p>