

NOTAT

Referat fra møde 19.8.2011 vedr. drøftelse af gældende regler for fritidsbrugernes lån af lokaler i kommunale bygninger i skolernes ferier mv.

Den 19. august 2011

Deltagere:

Erland A. Nielsen, Per Nors, Henriette Helge, Peter Svendsen og Lissi Vestergaard

Anledningen til mødet var en snak omkring problematikken ifm. at skolehalerne mv. er lukket i alle skoleferierne iht. gældende skolekalender. Samtidig opfordrer kommunen foreningerne til at afholde div. aktiviteter for de unge i de lange skoleferier – bla. sommerlejr, badmintonskole og lignende arrangementer.

Iht. gældende regler – vedtaget 1.1.2007 – er skolerne lukket i ferierne og udlån skal aftales særskilt for hvert enkelt arrangement. Der er ingen rengøring i week-ender og ferier, hvorfor foreningerne selv er ansvarlige for nødvendig oprydning / rengøring.

Skolerne har endvidere for at spare på energien lukket for varmen i ferierne, hvilket bevirker, at der kun er 10-15 grader, hvilket ikke er acceptabelt for foreningernes afvikling af aktiviteter.

Skolerne har oplevet uheldige episoder, hvor der har været andre personer inde i lokalerne og hvor der er blevet beskadiget/ødelagt inventar/redskaber som ingen vil tage ansvar for.

For fremover at sikre, at foreningerne får mulighed for at afvikle arrangementer for deres medlemmer i skolernes ferier foreslås, at skolerne på det årlige møde med foreningerne inden sæsonstart gennemgår og præciserer de gældende regler, samt pointerer at foreningerne er ansvarlige for at lokalerne afleveres i samme stand som de ønskes modtaget.

Der opfordres til at skolerne overfor foreningerne pointerer, at de er ansvarlige for de udleverede nøgler/kort og sørger for at der altid er en ansvarlig leder til stede i de timer lokalerne benyttes.

I modsat fald bliver foreningerne gjort erstatningsansvarlige.

Det forventes at lokalerne er opvarmet, og at der er adgang til omklædning ifm. godkendte udlån i ferier mv.

Foreningerne skal stadig sende ansøgning om benyttelse af lokalerne til forvaltningen, som efter accept fra skolen sender bekræftelse ud til forening + skole med angivelse af evt. særlige oplysninger.

Reglerne revideres ifm. sammenlægningen af forvaltningerne i foråret 2012.

Kultur og Borgerservice
Kultur og Borgerservice Sekretariat

Torvegade 10
7800 Skive
Tlf: 9915 5500
Fax: 9915 5559
CVR-nr.: 29189579

www.skive.dk

Reference.: 779-2009-80899

Henvendelse til:
Lissi Vestergaard
Direkte tlf. 9915 5561
live@skivekommune.dk

Regler vedrørende fritidsbrugernes lån af lokaler i kommunale bygninger under skolevæsenet i Skive Kommune.

1. Inden sæsonstart indbyder skolelederen til et møde for foreningernes formænd.

På mødet udleveres

- Skolens ordensregler
- Regler for brug af skolelokaler
- Skolens rengøringsplaner
- Nøgler/kort

Faste punkter på dagsordenen er:

- Samarbejde mellem skole og foreninger
- Planer for årets fastlagte arrangementer udveksles
- Brug af lokalerne
- Planer og procedurer for rengøring af skolens lokaler
- Reklamer i hallerne/lokalerne
- Aftale om erstatning af ødelagt inventar/redskaber (for både skole og forening)

På mødet inden sæsonstart præciseres,

- at der ikke er rengøring i weekender og ferier
- at skolerne er lukket i ferierne og der normalt ikke er udlån i skoleferie
- at udlån i ferier aftales særskilt for hvert arrangement

2. Foreningens bestyrelse har ved sin lærer/leder ansvaret for benyttelse af skolens lokaler, herunder, at de anvendes til de ansøgte formål. Foreningen har kun adgang til de lokaler og til de tider, der er ansøgt om og bevilget. Lokalerne skal afleveres i samme stand, som de overtages, og rengøringsremedier skal derfor være lettilgængelige for fritidsbrugerne.

3. Hvis foreningen i forbindelse med f.eks. et stævne ønsker rengøring ud over den fastlagte standard for arrangementet, afholder foreningen selv udgifter i forbindelse hermed.

4. Skolens leder har det overordnede ansvar for vedligeholdelse af skolens bygninger og har den endelige afgørelse, hvis der opstår uenighed mellem forening og teknisk serviceleder/teknisk servicemedhjælper.

5. Den/de lånte nøgler/kort må ikke kopieres.

6. Nøgler og kort afleveres, når arrangementet, hvortil der er lånt lokaler, er afsluttet. Er kort/nøgler lånt for en sæson, skal afleveringen finde sted umiddelbart efter sæsonafslutningen, (senest 5 dage).

7. På det årlige møde mellem skole og foreninger får foreningen udleveret det fornødne antal nøgler/kort og påtager sig ansvaret for de udleverede nøgler/kort, samt at brugerne overholder gældende regler.

Foreningen påser, at en ansvarlig lærer/leder altid er til stede, når lokalerne benyttes.

Nøgler/kort udleveres kun til foreningens formand, som fordeler disse til øvrige brugere.

8. Ved bortkomst erstattes nøgler med kr. 500 pr. stk. og kort med kr. 100 pr. stk.

9. Foreningen udarbejder en navneliste over de lærer/leder, der har ansvaret for aktiviteterne. Listen skal afleveres til skolen.

10. Læreren/lederen har ansvaret for, at alle personer har forladt de lånte lokaler, samt at alle døre er låst, lyset slukket og vinduerne haspet, før området forlades.
11. Sker der ødelæggelse eller beskadigelse af genstande tilhørende skolen i forbindelse med foreningens aktiviteter har læreren/lederen ansvaret for, at der hurtigst muligt og senest dagen efter gives meddelelse til skolen med oplysning om den skete skade. Skolen sender regning til forening på udbedring af skaderne.
Tilsvarende gælder for genstande ødelagt af skolen ejet af foreningen.
12. Lokalerne afleveres i opryddet stand. Såfremt ekstra rengøring findes nødvendig, betaler foreningen efter regning for den forbrugte tid til den ekstra rengøring. Teknisk serviceleder afgør, hvornår evt. ekstra rengøring er nødvendig.
13. Såfremt teknisk serviceleder/teknisk servicemedhjælper tilkaldes uden for arbejdstiden afholder foreningen udgiften til tilkaldet, såfremt lokalerne ellers er i brugbar stand.
14. Ved udlån i ferier aftaler skole og forening forud for hvert arrangement, hvilken person i foreningen, der er ansvarlig for aflåsning.
Øvrige regler for udlån af lokaler er også gældende i ferier.
15. Ved ændring af planer skal skolen senest 14 dage forud skriftligt meddele dette til Serviceforvaltningen, som herefter sender besked til foreningen.
16. Ved arrangementer med overnatning betales 10 kr. pr. person pr. nat. Dog max. 5000 kr. pr. skole pr. arrangement. Opkrævning og afregning sker direkte mellem skole og forening.
17. Skolerne skal huske at ansøge brandmyndighederne i forbindelse med arrangementer med overnatning. Særskilt skema skal anvendes.
18. Reglerne er gældende fra den 1. januar 2007.

Tillæg besluttet på Kultur og Fritidsudvalgsmøde den 16. august 2011

Skive Idrætssamvirke – harmonisering af lokalefordeling herunder arrangementer med entrégivende indtægter

I henhold til Folkeoplysningsbekendtgørelsen nr. 1700 af 19. december 2006 § 13, stk. 3 nr. 1 "Kommunalbestyrelsen er ikke forpligtet til at yde tilskud til: 1) Lokaleudgifter i forbindelse med offentlige, entrégivende arrangementer."

På mødet den 22. februar 2011 blev arbejdsgruppen enige om, at forvaltningen til næste møde den 27. april 2011 skulle udarbejde et forslag vedr. pkt. 5 "regler for opkrævning af entré ved visse arrangementer."

Forvaltningen har set på ovenstående og skelner mellem arrangementer

1. Der er lejlighedsvis i en skolehal
2. Der er kontinuerlige (stævner, turneringer og mesterskaber)

Ad. 1 Når lejlighedsvis er lig med, at en forening afholder et entrégivende arrangement højst én gang årligt i en skolehal, skal der ikke svares leje selv om der opkræves entré

Ad. 2 Ved kontinuerlige arrangementer dvs. hvor en forening afholder entrégivende arrangementer mere end én gang årligt f.eks. entrégivende håndboldkampe.

Her skal der betales halleje minimum for 2 timer, da en håndboldkamp med opvarmning tager mere end 1 time til afvikling. Det kan aftales med hallen (hvis hallen er interesseret), at der ikke opkræves entré og ikke betales halleje, hvis det skønnes, at der vil komme færre indtægter i entré end hvad det koster i halleje

Generelt kan siges at der ved entrégivende arrangementer betales for halleje svarende til den tid, hvor der er åbent for publikum og aktiviteten foregår.

Ovenstående gælder for arrangementer der arrangeres af kommunens folkeoplysende foreninger, i både de selvejende haller og i skolehallerne.

I skolehallerne er det kun de folkeoplysende foreninger der har adgang

Timeprisen for en skolehal sættes til kr. 400,- i 2011. Beløbet reguleres hvert 4. år første gang i 2015 med kr. 50,-

Betaling for halleje i skolehaller opkræves af den pågældende skole.

Det er ikke lovligt at pålægge folk at købe et program, der så samtidig også er entré billet

Betaling for halleje i de selvejende haller og i KCL opkræves af hallerne selv.