



Princip for:

BØRN I SORG

Sorgplan for Højslev Skole

Sorgplanen er på skolebestyrelsens initiativ udarbejdet af et udvalg bestående af forældre, lærere, sundhedsplejerske og sognepræst, august 2000. Den er grundigt revideret i januar 2018. Efterfølgende opdateres sorgplanen hvert andet år af sorggruppeleder og skoleleder. Ved større revision inddrages bestyrelsen.

Planen er et grundberedskab og retter sig mod følgende situationer:

1. Når en elev mister forældre eller søskende
2. Når skolen mister en elev
3. Når skolen mister en medarbejder
4. Når en elev mister andre, som står dem nær
5. Når en elev oplever svære livsvilkår – eks. skilsmisse, alvorlig sygdom og udsendelser i familien
6. Når en elev er alvorlig syg

Hensigten med sorgplanen

Denne plan skal opfattes som en støtte, der kan anvendes, når børn oplever sorg. Det er en plan, der i store træk beskriver ansvarsfordelingen og arbejdsopgaver, så den fungerer som en god hjælp til at få en krisesituation til at forløbe hensigtsmæssigt.

For at tage del i et barns sorg kræves ikke et overmenneske – kun et medmenneske. Alligevel er det legalt ikke selv at kunne, bare man sikrer sig, at en anden tager over. Lad barnet vide, at det altid kan komme og snakke, hvis det har behov for det. Ingen børn må lades alene med deres sorg, da barnet vil kunne føle sig isoleret i en uoverskuelig situation.

Barnet må ikke mødes med fortielse.

På denne baggrund er det vigtigt, at forældre orienterer skolen, når der sker noget alvorligt i børnenes liv. Det gør det nemmere og

HØJSLEV SKOLE
Skive Kommune

Skolevej
7840 Højslev
Tlf: 9915 6670
Fax: 9915 6679
CVR-nr.: 29189579
hojslevskole@skivekommune.dk
www.hoejslev-skole.skive.dk

mere legalt for børnene at rumme stærke følelser. Det kan være en lettelse at nævne det unævnelige.

Højslev Skoles sorgplan tager afsæt i SorgHandleplan 2.0 fra Kræftens Bekæmpelse (udgivet i januar 2018). Denne findes i sin helhed i sorgkassen på PLC.

1. Når en elev mister forældre eller søskende

Den første medarbejder, der bliver bekendt med dødsfaldet kontakter skolelederen. Skolelederen har ansvaret for at klasselæreren, alle omkring klassen, SFO og kontoret orienteres hurtigst muligt.

Klasselæreren – eller en anden fra klasseteamet skal give klassen den første orientering, allerede i den første time, eleverne møder - evt. med opbakning af anden lærer/ledelse. Eleverne skal have mulighed for at stille spørgsmål.

Det er vigtigt, at klasselæreren hurtigst muligt aftaler, hvem der kontakter familien.

- Der tales om det hændte, og der aftales nærmere (hvornår og hvordan) omkring barnets tilbagevenden til skolen (der henvises til SorgHandleplan 2.0, s.31-32)
- Spørg direkte hvad forældrene og barnet ønsker, at skolen skal foretage sig, fx i forbindelse med begravelsen
- Inddrag det berørte barn og forældre i aftaler omkring evt. yderligere orientering af klassen
- Skolen sender under alle omstændigheder blomster til begravelsen
- Tilbyd at klassens forældre orienteres med et kort brev eller på anden vis
- Sundhedsplejersken står til rådighed
- Skolen har en sorggruppe, som barnet kan tilbydes at deltage i, hvis det skønnes hensigtsmæssigt
- Ca. en måned efter indkalder klasselæreren barnet og dets pårørende til en samtale, hvor barnet inddrages i udarbejdelsen af en individuel elevhandleplan. I dette møde kan skolens sorggruppeleder inviteres

Sker dødsfaldet i ferien – gennemføres det, der er muligt af proceduren efter skolestart.

Klasselæreren er ansvarlig for opfølgning.

Husk, sorgen forsvinder ikke efter et par dage. Giv eleven tid, vis accept og forståelse – også over tid. Sorg har mange ansigter, og børn skal gennem mange faser i deres sorgbehandling.

2. Når skolen mister en elev

Den første, der bliver bekendt med dødsfaldet kontakter skolelederen. Skolelederen har ansvaret for, at klasselærer, alle omkring klassen, SFO, kontoret og skolebestyrelsesformanden straks orienteres.

Klasselæreren giver klassen den første orientering, allerede første time eleverne møder, og bliver der så længe, der er behov for det den første dag. Eleverne skal have mulighed for at stille spørgsmål.

Handlinger i skolen

- Flaget sættes på halv
- Fælles mindehøjtidelighed i afdelingen efter aftale med forældrene
- Klasselæreren og klassens elever aftaler i fællesskab, hvilke handlinger man ønsker at gøre i de første dage
- Klassens forældre orienteres kort på intra

Kontakt og opsamling

Det er vigtigt, at ledelsen hurtigst muligt aftaler, hvem der kontakter familien. Det vil ofte være klasselæreren og en lærer fra teamet.

- Der snakkes med forældre, om det der er hændt
- Spørg direkte hvad familien ønsker, at skolen skal foretage sig, fx i forbindelse med begravelsen
- Klassen / skolen sender under alle omstændigheder blomster
- Vær opmærksom på evt. nære venners reaktioner. Skolens sorggruppetilbud vil være en mulighed, hvis det findes hensigtsmæssigt
- Aftal eventuelle søskendes tilbagevenden til skolen – hvornår / hvordan
- Yderligere orientering af klassen – inddrag berørte børn og forældre, hvis de ønsker det. Der vil kunne inddrages ekstern hjælp til klassen/ årgangen, hvis der skønnes at være behov for det.
- Skolesundhedsplejersken står til rådighed
- Skolepsykologen kan inddrages

Ledelsen sørger for, at der sendes en bærebuket. Såfremt ledelsen ikke kan træffes, sender man selv bærebuketten.

Sker dødsfaldet i ferien, sørger man for at orientere klasselærer

eller skoleleder.

Klasselæreren er ansvarlig for opfølgning.

3. Når skolen mister en medarbejder

Den første, der bliver bekendt med dødsfaldet kontakter skolens ledelse.

- Ledelsen orienterer hurtigst muligt medarbejderne på intra og indkalder til et fælles møde.
Resten af ledelsesteamet holder opsyn med de mindste elever.
Der flages på halv
- I de berørte klasser skal mindst to af klassens øvrige lærere forestå orienteringen af eleverne. I øvrige klasser orienterer klasselæreren.
Ledelsen forfatter et brev, der sendes til alle forældre på intra
- Ledelsen kontakter de efterladte for at vise skolens deltagelse og for at høre om deres ønsker vedrørende begravelsen
- Der flages på halv på begravelsesdagen.
De medarbejdere og evt. elever, der ønsker at deltage, skal have mulighed herfor.
Der sendes en båretasket fra skolen.
Vikardækning eller pasningsordning for de mindste elever sikres.
De store elever gives fri
- I samarbejde med medarbejderens familie tages beslutning om, hvorledes en evt. kort mindehøjtidelighed skal afholdes.
Ledelsen er tovholder

4. Når en elev mister andre, som står dem nær

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren, så skolen kan være på forkant i forhold til elevens trivsel i en sorgfuld situation.

Vær opmærksom på barnets signaler og lad dem være afgørende for, hvordan det videre forløb skal håndteres.

Klasselæreren overvejer:

- hvad der skal gøres?
- hvem der skal orienteres?
- hvilken rolle skal skolen påtage sig?
- hvordan orienteres kammerater og lærerteam?

Klasselæreren sørger for opfølgning.

5. Når en elev oplever svære livsvilkår – eks. skilsmisse, alvorlig sygdom og udsendelser i familien

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren, som orienterer lærerteamet.

Vær opmærksom på barnets signaler, og lad dem være afgørende for, hvordan det videre forløb skal håndteres. I disse situationer beror indsatsen omkring barnet altid på en individuel vurdering.

6. Når en elev er alvorlig syg

Når en elev bliver alvorlig syg, skal skolen være særligt opmærksom på både eleven og klassen.

Klasselæreren holder kontakt til familien omkring sygdomsforløbet – også gennem perioder, hvor barnet måske slet ikke er i skole grundet sin sygdom. Der laves aftaler omkring kommunikation med klassens elever og deres forældre, og der samarbejdes mellem skole og hjem omkring barnets skolegang under sygdomsperioden.

Klassen holdes informeret efter behov og aftale med det syge barns forældre. Der lægges vægt på, at der kan meldes klare rammer ud for, hvordan klassekammerater kan holde sig i kontakt uden at påvirke sygdomsforløbet.

Der er opmærksomhed på, at barnet stadig er en del af klassen, selvom det ikke kan være tilstedeværende. Under hensyn til barnets sygeforløb, forsøges så vidt muligt at opretholde kontakt og fælles legeaftaler, så barnet ikke føler sig mere isoleret end højst nødvendigt.

Klasselæreren er tovholder for kontakt og tiltag.

Materialer som kan anvendes i arbejdet med sorg

SorgHandleplan 2.0 er afsæt for denne sorgplan, og den kan på mange måder fungere som et konkret arbejdsredskab i sorgarbejdet.

SorgHandleplan 2.0 findes i sorgkassen på skolens bibliotek sammen med en lang række andre materialer udvalgt med henblik på sorgarbejdet med børn og unge.

Skolens sorggruppeleder, Karina Nielsen, kan bruges som resourceperson for kolleger i det pædagogiske arbejde i forbindelse med sorg, så kontakt hende for sparring, vejledning og hjælp til udvælgelse af materialer til den enkelte situation.

Telefonliste

| | |
|--|-----------|
| Højslev Skole | 9915 6670 |
| Skoleleder Louise Høybye | 9915 6672 |
| | 2498 0494 |
| Souschef Karen Kjær | 9915 6671 |
| | 2680 6015 |
| Højslev SFO | 5140 0610 |
| Skolens sorggruppeleder Karina Nielsen | 2328 9821 |
| Sundhedsplejerske Jane Wennike | 9915 6228 |
| Skolepsykolog Nete Finderup | 9915 5805 |

Vedtaget i skolebestyrelsen: 8.5 2018